

## **Actiepunten naar aanleiding van beleidsplan 2016-2020.**

### Organisatiestructuur van de vereniging.

1. Het voorstel organigram in het beleidsplan aanpassen aan de gewenste situatie en deze publiceren, ondermeer op de website.
2. Het opnemen van de opleidingscoördinator in het bestuur (inmiddels gerealiseerd).
3. De werkgroep communicatie binnen het bestuur een vaste plaats geven.
4. De draaiboeken binnen de vereniging opvragen en zo nodig actualiseren.
5. Na elk evenement het betreffende draaiboek controleren en zo nodig verbeteren.
6. De draaiboeken voor de vrijwilligers bereikbaar maken door ze bijvoorbeeld op google drive te plaatsen.
7. De secretaris gaat jaarlijks de draaiboeken opvragen om de actualisatie te borgen.
8. De functieomschrijvingen binnen de vereniging opvragen en zo nodig actualiseren. Handig is om dat op een vastgesteld sjabloon te creëren.
9. Jaarlijks gaat het bestuur de functieomschrijvingen op juistheid controleren.

### Communicatie en PR.

10. Het vormen van een werkgroep communicatie, bestaande uit minimaal 3 bestuursleden. Daarnaast kunnen zij voor hun taken ad-hoc beroep doen op anderen.
11. Het vervaardigen van een nieuwe informatiefolder door de werkgroep, zowel een digitale- als een papieren versie. Deze verspreiden onder alle leden en plaatsen op de website.
12. Het bestuur gaat erop toezien dat er een leerlingvolgsysteem komt voor het diplomazwemmen. Uitvoering volgens ABC-licentie eisen.
13. Periodiek het digitaal adressenbestand controleren en bijwerken.
14. Het plaatsen van een banner op de website, waarin wijzigingen van leden doorgegeven kunnen worden.
15. Naast een inschrijfformulier voor nieuwe leden, komt er een wijzigingsformulier voor bestaande leden.
16. Het aan de bestuursleden toewijzen van een vaste weekdag. Op deze weekdag worden de lessen/trainingen door het betreffende bestuurslid periodiek bezocht, waardoor contact wordt gehouden met de "werkvloer".
17. Per afdeling binnen de vereniging een "correspondent" aanstellen, die periodiek nieuws of weetjes van de betreffende afdeling aanlevert voor de nieuwsbrief, facebook of pers.
18. Plan van aanpak maken om sponsors te bereiken. Eventueel een korte cursus daarvoor volgen om tot een goede strategie te komen.
19. Onderzoeken of er andere doelgroepen interessant zijn voor de vereniging en indien van toepassing een plan van aanpak maken om dit tot stand te brengen.
20. Het maken van een nieuwe website die voldoet aan de eisen en wensen anno nu.

### Kader en vrijwilligers.

21. Het opnieuw leven inblazen in de werkgroep ABC licentiesysteem en hier voortgang mee bereiken.
22. Aandacht geven aan het opleidingsniveau in het algemeen, maar met voorrang t.b.v. het ABC licentiesysteem, alsmede het faciliteren van de opleidingen.
23. Documenten van opleidingen van vrijwilligers toevoegen aan Sportlink, waarin ook de overige gegevens van het kader zijn opgeslagen.
24. Elk jaar in november de vrijwilligers database checken op juistheid en waar nodig bijwerken.
25. Regelmatig behoeftepeilingen doen met betrekking van kwantiteit en kwaliteit kader.
26. Het maken van een plan van aanpak om nieuwe vrijwilligers te werven.

### Zwemaanbod en leden.

27. Het bestuur gaat periodiek, minimaal 2x per jaar, de badbezetting controleren en analyseren.
28. Het bestuur zet de strijd voort om via de Gemeente een lager huurtarief te bewerkstelligen.
29. Om het aantrekkelijk te maken om ook voor C af te zwemmen, wordt na afzwemmen van het B-diploma een aanbod gedaan om voor een minimaal vast bedrag de lessen voor het C-diploma af te nemen.
30. Tijdens of voor het afzwemmen worden flyers uitgereikt, waarin de voordelen van elk diploma begrijpelijk staan vermeld en waarop duidelijk wordt aangegeven dat een kind pas veilig kan zwemmen als ze het complete ABC traject hebben afgelegd.
31. Een registratie bijhouden van het percentage dat slaagt voor A, B en C, waaruit ook duidelijk opgemaakt kan worden hoeveel kinderen na A, B doen en na B voor C afzwemmen.
32. Regelmatig bij het afzwemmen demonstraties geven van bijvoorbeeld zwemvaardigheid en wedstrijdzwemmen.
33. Het contact tussen het ABC kader en het kader van zwemvaardigheid bevorderen met als doel de doorstroming van C naar zwemvaardigheid te bevorderen.
34. Net als het organigram van de organisatie van de vereniging, een organigram vaststellen met de verschillende zwemmogelijkheden.
35. Onderzoeken of het mogelijk is om op vrije zwemuren van De Waterkokers, reclame te maken voor wedstrijdzwemmen en bij akkoord dit tot stand brengen.
36. Het aanbieden van kosteloze kennismakingslessen via de kranten.
37. Het op termijn aanstellen van een zwemtrainer voor de mastergroep.
38. Het invoeren van de VOG verklaring binnen de vereniging.

